**PROPOSAL**

**\*PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (\*salah satunya)**

…………………….JUDUL…………………..

…………………………………………

………………………………



Disusun oleh:

Nama dan NIDN (Ketua)

Nama dan NIDN (Anggota)

Nama dan Stambuk (Anggota) *Jika melibatkan mahasiswa*

PROGRAM STUDI MANAJEMEN KAMPUS KAB. MOROWALI

PROGRAM STUDI DILUAR KAMPUS UTAMA

UNIVERSITAS TADULAKO

MOROWALI

TAHUN

**ISI PROPOSAL**

Adapun dalam proposal kegiatan penelitian dan pengabdian **MINIMAL BERISIKAN** yaitu:

1. Halaman Pengesahan
2. Acuan atau dasar hukum Pelaksanaan Kegiatan
3. Visi dan Misi PSDKU UNTAD Morowali
4. Visi dan Misi Program Studi
5. Gambaran Umum Pelaksanaan Kegiatan

(Menjelaskan tentang kegiatan yang dilaksanakan dan keterkaitan Kegiatan yang dilaksanakan dengan Visi dan Misi PSDKU UNTAD Morowali dan Visi dan Misi Program Studi.

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan
3. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan
4. Penanggungjawab dan Pelaksana Kegiatan
5. Manfaat dan Penerima Manfaat Kegiatan
6. Rincian Anggaran Belanja Kegiatan yang dilaksanakan

**Setiap Dokumen di jilid buku sebanyak 3 rangkap**

Jilid buku : manajemen (Warna Biru), Agrotek (Warna Hijau), Teknik Sipil (Warna Kuning)

**LAPORAN KEGIATAN**

**\*PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (\*salah satunya)**

…………………….JUDUL…………………..

…………………………………………

………………………………



Disusun oleh:

Nama dan NIDN (Ketua)

Nama dan NIDN (Anggota)

Nama dan Stambuk (Anggota) *Jika melibatkan mahasiswa*

PROGRAM STUDI MANAJEMEN KAMPUS KAB. MOROWALI

PROGRAM STUDI DILUAR KAMPUS UTAMA

UNIVERSITAS TADULAKO

MOROWALI

TAHUN

**ISI LAPORAN KEGIATAN**

Adapun dalam proposal kegiatan penelitian dan pengabdian **MINIMAL BERISIKAN** yaitu:

1. Halaman pengesahan
2. Acuan atau dasar hukum Pelaksanaan Kegiatan
3. Visi dan Misi PSDKU UNTAD Morowali
4. Visi dan Misi Program Studi
5. Gambaran Umum Pelaksanaan Kegiatan

(Menjelaskan tentang kegiatan yang dilaksanakan dan keterkaitan Kegiatan yang dilaksanakan dengan Visi dan Misi PSDKU UNTAD Morowali dan Visi dan Misi Program Studi.

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan
3. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan
4. Penanggungjawab dan Pelaksana Kegiatan
5. Manfaat dan Penerima Manfaat Kegiatan
6. Hasil Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Rincian Anggaran Belanja Kegiatan yang dilaksanakanLampiran
8. Dokumentasi Kegiatan (Materi, Susunan Acara, Foto/Video kegiatan)
9. SK Tim dan judul Kegiatan

**Setiap Dokumen di jilid buku 3 Rangkap dan Soft file dikirim ke email** [**psdku.morowali@gmail.com**](mailto:psdku.morowali@gmail.com) **berisikan Laporan dan Materi dalam bentuk pdf serta foto-foto pelaksanaan kegiatan.**

Jilid buku : manajemen (Warna Biru), Agrotek (Warna Hijau), Teknik Sipil (Warna Kuning)

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**PENGGUNAAN DANA BANTUAN**

**\*PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (\*salah satunya)**

…………………….JUDUL…………………..

…………………………………………

………………………………



Disusun oleh:

Nama dan NIDN (Ketua)

Nama dan NIDN (Anggota)

Nama dan Stambuk (Anggota) *Jika melibatkan mahasiswa*

PROGRAM STUDI MANAJEMEN KAMPUS KAB. MOROWALI

PROGRAM STUDI DILUAR KAMPUS UTAMA

UNIVERSITAS TADULAKO

MOROWALI

TAHUN

**ISI LAPORAN KEGIATAN**

Adapun dalam proposal kegiatan penelitian dan pengabdian **MINIMAL BERISIKAN** yaitu:

1. Halaman pengesahan
2. Acuan atau dasar hukum Pelaksanaan Kegiatan
3. Visi dan Misi PSDKU UNTAD Morowali
4. Visi dan Misi Program Studi
5. Gambaran Umum Pelaksanaan Kegiatan

(Menjelaskan tentang kegiatan yang dilaksanakan dan keterkaitan Kegiatan yang dilaksanakan dengan Visi dan Misi PSDKU UNTAD Morowali dan Visi dan Misi Program Studi.

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan
3. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan
4. Penanggungjawab dan Pelaksana Kegiatan
5. Manfaat dan Penerima Manfaat Kegiatan
6. Hasil Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat
7. Rincian Anggaran Belanja Kegiatan yang dilaksanakan
8. Lampiran
9. Nota-nota belanja pendukung pelaksanaan kegiatan
10. Dokumentasi Kegiatan (Materi, Susunan Acara, Absen, Undangan, Foto/Video kegiatan, dll)
11. SK Tim dan judul Kegiatan

**Setiap Dokumen di jilid buku 3 Rangkap**

Jilid buku : manajemen (Warna Biru), Agrotek (Warna Hijau), Teknik Sipil (Warna Kuning)