

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/16/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Pelaksanaan Pembimbingan Proposal dan Skripsi (Tugas Akhir)	REVISI : 01

**SOP (*Standard Operating Procedure*)
PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN PROPOSAL
DAN SKRIPSI (TUGAS AKHIR)**

I. TUJUAN

Skripsi / Laporan Akhir bertujuan memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk menerapkan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah melalui penelitian, serta mampu menyajikan, mempertahankan, dan mempertanggungjawabkan hasilnya secara tertulis dan secara lisan yang diawali dengan penulisan proposal tugas akhir.

II. PERSYARATAN

Usul penulisan skripsi, komprehensif dapat diajukan Penanggungjawab program studi oleh mahasiswa setelah menyelesaikan minimal 130 SKS dengan IPK minimal 2,75. Sedangkan pengajuan usul penulisan laporan akhir dapat dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 104 SKS dengan IPK minimal 2,75.

III. PROSEDUR

1. Mahasiswa mengajukan 3 Judul Penelitian ke Prodi/KDK/KBU
2. Prodi menyeleksi judul dan menetapkan Dosen Pembimbing melalui surat tugas
3. Mahasiswa berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing minimal 3 kali dalam kurun waktu maksimal 3 bulan
4. Pelaksanaan Seminar Proposal
5. Mahasiswa melakukan perbaikan dan menyetor kembali ke Prodi proposal yang telah ditandatangani oleh Tim Penguji proposal maksimal 1 bulan setelah pelaksanaan seminar proposal.
6. Prodi mengeluarkan SK pembimbing skripsi.

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/16/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Pelaksanaan Pembimbingan Proposal dan Skripsi (Tugas Akhir)	REVISI : 01

7. Mahasiswa melakukan penelitian dan konsultasi pada dosen pembimbing minimal 6 kali dalam kurun waktu maksimal 6 bulan
8. Pelaksanaan ujian Skripsi.

IV. BAGAN ALIR PROSES

