

	<b>UNIVERSITAS TADULAKO</b>	KODE : SOP/AK/15/2019
	<b>PSDKU UNTAD MOROWALI</b>	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> <b>Kerja Praktek</b>	REVISI : 01

## SOP (Standard Operating Procedure) Kerja Praktek

### I. Tujuan

Kerja praktek bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa khususnya Program Studi Teknik Sipil untuk menerapkan ilmu yang telah didapatkan dalam perkuliahan tatap muka ke dalam pekerjaan di lapangan, khususnya yang berhubungan dengan pekerjaan konstruksi teknik sipil.

### II. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi persyaratan dan tatacara dalam mengajukan dan melaksanakan kegiatan kerja praktek bagi mahasiswa di lingkungan Program Studi Teknik Sipil.

### III. Prasyarat

Untuk dapat mengikuti kegiatan Kerja Praktek, mahasiswa harus memenuhi beberapa persyaratan sebagai berikut :

- a. SKS yang telah dilulusi minimal 125 SKS
- b. Diprogramkan dalam KRS semester berjalan.

### IV. Prosedur

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan untuk KP kepada Program Studi.
- b. Program studi memeriksa kelengkapan berkas untuk KP.
- c. Mahasiswa mencari lokasi proyek yang memenuhi syarat dan mengajukan surat permohonan untuk KP ke proyek yang ditandatangani oleh Wakil Koordinator I.
- d. Mahasiswa meminta proyek untuk memberikan surat persetujuan tertulis bahwa mahasiswa diterima untuk KP di proyek tsb dan memberikan surat tersebut ke pengelola Program Studi.
- e. Program Studi menunjuk dosen pembimbing KP.
- f. Mahasiswa melaksanakan KP selama 2 bulan.
- g. Mahasiswa menyusun laporan KP dengan bimbingan dari dosen pembimbing.
- h. Setelah laporan selesai, dosen pembimbing akan memberikan nilai kepada mahasiswa tersebut dan nilai tersebut akan dibuatkan DPNA yang selanjutnya diserahkan ke Program Studi.

	<b>UNIVERSITAS TADULAKO</b>	KODE : SOP/AK/15/2019
	<b>PSDKU UNTAD MOROWALI</b>	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> <b>Kerja Praktek</b>	REVISI : 01

c. Bagan Alir Proses

