	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/14/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Kuliah Kerja Nyata (KKN)	REVISI : 01

SOP (Standard Operating Procedure) Kuliah Kerja Nyata (KKN)

I. PENGERTIAN KKN.


Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu kegiatan perkuliahan dan kerja lapangan yang merupakan pengintegrasian dari pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa secara pragmatis berdimensi luas melalui pendekatan interdisipliner dan lintas sektoral.

II. TUJUAN KKN

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Memperoleh pengalaman belajar yang berharga melalui keterlibaan dalam masyarakat secara langsung menemukan, merumuskan, memecahkan dan menanggulangi permasalahan pembangunan secara pragmatis dan interdisipliner.
 - b. Dapat memberikan pemikiran berdasarkan ilmu, teknologi seni dalam upaya untuk menumbuhkan dan mempercepat kesiapan kader-kader pembangunan
 - c. Memperoleh dan menularkan seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan dari dan kepada warga masyarakat dalam memecahkan masalah pembangunan secara pragmatis melalui pendekatan interdisipliner dan lintas sektoral.
2. Bagi Perguruan Tinggi :
 - a. Menghasilkan Sarjana pengisi teknostruktur dalam masyarakat yang lebih menghayati kondisi, gerak dan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dalam melaksanakan pembangunan.
 - b. Meningkatkan hubungan dengan Pemerintah Daerah, instansi teknis dan masyarakat sehingga dapat lebih berperan dalam menyelesaikan kegiatan pendidikan serta penelitian dengan tuntutan nyata dari masyarakat yang sedang membangun.

III. PRASYARAT KKN

1. Bukti Pembayaran SPP semester berjalan.
2. SKS yang telah lulus minimal 110 SKS.
3. Diprogramkan dalam KRS semester berjalan.

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/14/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Kuliah Kerja Nyata (KKN)	REVISI : 01

IV. PROSEDUR

1. Mahasiswa mengambil formulir pendaftaran KKN di Prodi.
2. Mahasiswa mengisi formulir dan mengembalikan formulir tersebut ke Prodi dengan menyertakan kelengkapan berkas yang terdiri dari :
 - a. Transkrip Nilai (SKS lulus minimal 110 SKS)
 - b. KKN diprogramkan dalam KRS semester berjalan
 - c. Bukti pembayaran SPP semester berjalan
3. Mahasiswa mengikuti Pembekalan KKN.
4. Mahasiswa melaksanakan KKN.

V. BAGAN ALIR PROSES

