

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/11/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Penerimaan Mahasiswa Pindahan	REVISI : 01

SOP (Standard Operating Procedure) PENERIMAAN MAHASISWA PINDAHAN

I. Pindah dari Luar Universitas Tadulako

a. Syarat-Syarat Pindah

1. Jurusan yang dituju bersedia (secara tertulis) menerima mahasiswa pindahan dengan memperhatikan Rasio Dosen dan Mahasiswa masih layak pada jurusan yang akan dimasuki
2. Berasal dari fakultas dan jurusan/program studi dan strata yang sama dan ke strata yang lebih rendah pada Perguruan Tinggi Negeri dengan akreditasi minimal B dan Perguruan Tinggi Swasta dengan akreditasi A.
3. Untuk Program Strata Satu (S1) telah mengikuti pendidikan secara terus menerus selama 2 semester dan maksimal 6 semester serta telah mengumpulkan SKS setelah diakreditasi masing-masing sebagai berikut:
 - (a) Untuk 2 semester 30 SKS dengan IPK minimal 2,75.
 - (b) Untuk 4 semester 60 SKS dengan IPK minimal 2,75.
 - (c) Untuk 6 semester 90 SKS dengan IPK minimal 2.75.
4. Mata kuliah yang telah di tempuh pada Universitas asal akan di akreditasi oleh Tim Akreditasi yang dibentuk oleh Dekan yang merupakan *homebase* dari setiap Prodi
5. Konversi kredit hanya diberikan pada mata kuliah yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Prodi masing-masing.
6. Penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan setiap menjelang semester ganjil.
7. Tidak dalam status akan atau telah **drop-out** atau tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan dan tata tertib pada Perguruan Tinggi/fakultas asal yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Perguruan Tinggi/fakultas asal.
8. Perpindahan mahasiswa hanya berlaku sekali selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa.

b. Prosedur Pindah

- 1) Calon mahasiswa pindahan diwajibkan mengajukan surat permohonan kepada Rektor Universitas Tadulako dengan melampirkan:
 - a. Transkrip dan KHS asli per semester dari universitas/fakultas asal.
 - b. Surat keterangan/izin pindah dari universitas /fakultas asal.
 - c. Surat keterangan yang menyatakan bahwa yang bersangkutan adalah mahasiswa terdaftar dan berkelakuan baik.

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/11/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Penerimaan Mahasiswa Pindahan	REVISI : 01

- d. Kartu mahasiswa perguruan tinggi asal.
- 2) Berdasarkan disposisi Rektor, permohonan diproses lebih lanjut oleh Dekan Fakultas melalui Prodi untuk menentukan diterima/ditolak permohonan tersebut.
- 3) Dekan Fakultas akan memberikan persetujuan untuk menerima atau menolak berdasarkan rekomendasi dari Prodi yang dituju.
- 4) Atas persetujuan Dekan Fakultas kemudian BAAKPSI memberikan layanan registrasi untuk mendapatkan nomor mahasiswa setelah melunasi kewajiban sesuai yang dipersyaratkan oleh Universitas/fakultas.

II. Pindah Antar Fakultas dalam Lingkungan Universitas Tadulako

a Syarat-Syarat Pindah

- 1) Jurusan yang dituju bersedia (secara tertulis) menerima mahasiswa pindahan dengan memperhatikan Rasio Dosen dan Mahasiswa masih layak pada jurusan yang akan dimasuki
- 2) Untuk Program Strata Satu (S₁) telah mengikuti pendidikan secara terus menerus selama 2 semester dan maksimal 6 semester serta telah mengumpulkan SKS setelah diakreditasi masing-masing sebagai berikut:
 - (a) Untuk 2 semester 30 SKS dengan IPK minimal 2,75.
 - (b) Untuk 4 semester 60 SKS dengan IPK minimal 2,75.
 - (c) Untuk 6 semester 90 SKS dengan IPK minimal 2.75.
- 3) Mata kuliah yang telah di tempuh pada Universitas asal akan di akreditasi oleh Tim Akreditasi yang dibentuk oleh Dekan yang merupakan *homebase* dari setiap Prodi
- 4) Konversi kredit hanya diberikan pada mata kuliah yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Prodi masing-masing.
- 5) Penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan setiap menjelang semester ganjil.
- 6) Tidak dalam status akan atau telah drop-out atau tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan dan tata tertib pada Perguruan Tinggi/fakultas asal yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Perguruan Tinggi/fakultas asal.
- 7) Perpindahan mahasiswa hanya berlaku sekali selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa.

b Prosedur Pindah

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan pindah kepada Dekan Fakultas yang dituju disertai alasan kepindahannya, dengan melampirkan:
 - (a) Slip/bukti pembayaran SPP semester berjalan
 - (b) Transkrip dan KHS asli per semester dari fakultas asal.
 - (c) Surat keterangan/izin pindah dari fakultas asal
 - (d) Kartu mahasiswa yang berlaku
 - (e) Surat keterangan yang menyatakan bahwa yang bersangkutan adalah mahasiswa terdaftar dan berkelakuan baik.

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/11/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Penerimaan Mahasiswa Pindahan	REVISI : 01

- 2) Dekan Fakultas akan memberikan rekomendasi bagi yang diterima untuk disampaikan kepada BAAKPSI untuk dilakukan registrasi ulang karena adanya perpindahan ini.

III. Pindah Ke Perguruan Tinggi Lain

a. Syarat-Syarat Pindah

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa PSDKU Untad Morowali pada tahun akademik yang sedang berjalan.
- 2) Bebas dari semua kewajiban pada Fakultas dan Universitas Tadulako.
- 3) Ada kesediaan menerima dari Perguruan Tinggi yang akan dituju secara tertulis dari pejabat yang berwenang sebelum rekomendasi pindah dari Universitas Tadulako diterbitkan.
- 4) Pengurusan mahasiswa yang akan pindah ke Perguruan Tinggi lain dilakukan pada semester gasal atau semester genap pada setiap tahun akademik.

b. Prosedur Pindah

- 1) Mahasiswa yang akan pindah mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor setelah disetujui oleh dosen wali/Prodi
- 2) Rektor mengeluarkan surat keterangan pindah/keluar disertai transkrip/daftar nilai yang telah dicapai selama studi.