	<b>UNIVERSITAS TADULAKO</b>	KODE : SOP/AK/09/2019
	<b>PSDKU UNTAD MOROWALI</b>	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> <b>Pengajuan Judul Skripsi</b>	REVISI : 01

## **SOP (*Standard Operating Procedure*) PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI**

### **I. Pengertian Skripsi**

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah mandiri untuk memenuhi persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan Strata Satu (S1), disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 138 SKS yang dibimbing oleh Dosen Pembimbing.

### **II. Tujuan Pengajuan Judul Skripsi**

Tujuan pengajuan judul skripsi adalah memberikan arahan dan pilihan kepada mahasiswa agar sejak dini dapat menentukan permasalahan yang akan dikaji dalam penulisan skripsi, yang disesuaikan dengan pilihan konsentrasi keilmuan mahasiswa yang bersangkutan. Dalam mengajukan judul skripsi, mahasiswa diwajibkan untuk mengajukan 3 (tiga) judul skripsi kepada Program Studi. Setelah berkoordinasi dengan Ketua-Ketua Konsentrasi, serta mempertimbangkan pilihan konsentrasi mahasiswa yang bersangkutan kemudian Program Studi menetapkan 1 (satu) Judul skripsi yang akan menjadi kajian mahasiswa.

### **III. Acuan**


Pengajuan Judul Skripsi pada PSDKU UNTAD Morowali berdasarkan landasan operasional sebagai berikut :

1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Keputusan Presiden No.36 Tahun 1981 tentang Pendidikan Universitas Tadulako.
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No.181/O/2002 tentang Statuta Universitas Tadulako.
5. Panduan Akademik di Fakultas Ekonomi, Fakultas Pertanian dan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

### **IV. Tata Cara Pengajuan Judul Skripsi.**

**Pengajuan Judul Skripsi dilaksanakan melalui tata cara sebagai berikut:**

1. Usul pengajuan judul skripsi dapat diajukan kepada koordinator Program Studi/penanggungjawab program studi oleh mahasiswa setelah mengumpulkan minimal 138 SKS dengan IPK minimal 2,75.
2. Koordinator Program Studi menurunkan ke Pengelola Konsentrasi/Minat untuk melakukan verifikasi dan penentuan usulan penelitian dengan dibantu oleh konsentrasi keilmuan yang terkait.

	<b>UNIVERSITAS TADULAKO</b>	KODE : SOP/AK/09/2019
	<b>PSDKU UNTAD MOROWALI</b>	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> <b>Pengajuan Judul Skripsi</b>	REVISI : 01

3. Pengelola Konsentrasi/Minat melakukan diskusi dengan mahasiswa untuk mengarahkan dan menentukan 1 (satu) judul kajian dari 3 (judul) yang diajukan.
4. Permasalahan pokok yang akan dikaji dalam penulisan skripsi disesuaikan dengan konsentrasi keilmuan mahasiswa yang bersangkutan.
5. Judul skripsi yang diajukan oleh mahasiswa wajib mendapatkan rekomendasi Pengelola Konsentrasi/Minat dan persetujuan penanggungjawab Program Studi.
6. Program Studi mengajukan Judul Skripsi yang sudah ditentukan tersebut disertai calon pembimbing, kepada Wakil Ketua Bidang Akademik.
7. Wakil Ketua Bidang Akademik mengajukan surat ke Ketua PSDKU UNTAD Morowali untuk mengeluarkan Surat Keputusan mengenai judul skripsi mahasiswa dan dosen yang menjadi pembimbing.
8. Waktu penyelesaian skripsi maksimum 2 semester

