


|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS TADULAKO</b>  | KODE : SOP/AK/07/2019     |
|   | <b>PSDKU UNTAD MOROWALI</b>  | TANGGAL : 07 Januari 2019 |
|   | <i>Standard Operating Procedure</i><br><b>Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran</b> | REVISI : 01               |

## **SOP (*Standard Operating Procedure*) MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **I. TUJUAN**

- 1.1. Prosedur ini ditetapkan sebagai panduan dalam Melakukan Evaluasi Dosen di setiap Jurusan/Program Studi dalam lingkungan PSDKU Untad Morowali.
- 1.2. Agar setiap dosen memiliki referensi tentang kinerjanya dalam setiap mata kuliah yang diajarkannya, baik dari segi pencapaian materi berdasarkan SAP/GBPP, maupun dari kesesuaian antara matakuliah yang diajarkan dengan konsentrasi bidang ilmunya (keahliannya).

### **II. LINGKUP**

- 2.1. Prosedur ini meliputi kegiatan mekanisme Evaluasi Dosen Jurusan/Program Studi dalam lingkungan PSDKU Untad Morowali

### **III. DEFINISI**


#### **3.1. Dosen**

Yang dimaksud dengan Dosen adalah tenaga pendidik pada Jurusan/Program Studi dalam lingkungan PSDKU UNTAD Morowali yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dengan ketentuan tercatat sebagai Dosen Universitas Tadulako yang memenuhi persyaratan-persyaratan administratif yang berlaku baik di Universitas Tadulako maupun di Fakultas/Jurusan/Program Studi.

#### **3.2. Evaluasi**

Yang dimaksud sebagai evaluasi adalah evaluasi yang dilakukan atas kegiatan dosen dalam proses pembelajaran dalam satu semester. Evaluasi meliputi monitoring, yang dilakukan dalam semester berjalan dan evaluasi yang dilaksanakan pada akhir semester. Bahan evaluasi adalah :

1. Kesesuaian materi yang diajarkan dengan SAP/GBPP
2. Ketepatan waktu kuliah
3. Ketercapaian tujuan pembelajaran

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS TADULAKO</b>  | KODE : SOP/AK/07/2019     |
|   | <b>PSDKU UNTAD MOROWALI</b>  | TANGGAL : 07 Januari 2019 |
|   | <i>Standard Operating Procedure</i><br><b>Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran</b> | REVISI : 01               |

### 3.3. Proses Pembelajaran

Yang dimaksud proses pembelajaran adalah kegiatan yang dilakukan dalam proses belajar-mengajar dalam satu semester pada program studi dalam lingkungan PSDKU UNTAD Morowali.

### 3.4. Unit terkait adalah:


- a. Wakil koordinator Bidang Akademik sebagai pengelola akademik
- b. Program studi, sebagai pengelola proses belajar mengajar dan mendokumentasikan data akademik mahasiswa dalam lingkungan PSDKU UNTAD Morowali.

## IV. ACUAN

1. UU No. 2 Tahun 1989
2. Peraturan Pemerintah R.I. No. 60 Tahun 1999
3. Keputusan Mendikbud R.I. :
  - a. No. 054/O/1992 tentang Statuta Universitas Tadulako,
  - b. No. 0187/O/1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako.
4. Keputusan Mendiknas R.I. No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
5. PP No.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

## V. PROSEDUR

1. Pengajar dari setiap mata kuliah yang ada diajarkan di lingkungan PSDKU UNTAD Morowali, minimal terdiri atas 2 orang/mata kuliah ditambah dengan satu orang dosen lokal yang membantu dalam pelaksanaan praktikum
2. Pemberangkatan dosen dilakukan 2 kali seminggu oleh setiap program studi dengan berkoordinasi dengan Wakil Ketua Bidang Akademik.
3. Dalam setiap pemberangkatan dosen setiap prodi mengirimkan minimal 2 orang dosen sesuai dengan jadwal perkuliahan pada setiap program studi
4. Kegiatan tatap muka dilakukan dari pagi sampai sore hari dan setiap dosen melakukan kegiatan tatap muka sebanyak 7 kali pertemuan yang membutuhkan waktu minimal 2.5 hari
5. Setiap dosen mempunyai hak dan kewajiban untuk mengetahui dan dinilai kinerjanya oleh peserta didik (mahasiswa) dari setiap mata kuliah yang diajarkan.

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS TADULAKO</b>  | KODE : SOP/AK/07/2019     |
|   | <b>PSDKU UNTAD MOROWALI</b>  | TANGGAL : 07 Januari 2019 |
|   | <i>Standard Operating Procedure</i><br><b>Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran</b> | REVISI : 01               |

6. Untuk prosedur pelaksanaan evaluasi dosen, maka dosen yang telah selesai melaksanakan tugas/mengajar untuk setiap matakuliah dalam satu semester, wajib dievaluasi oleh mahasiswa berdasarkan kuisisioner yang telah disiapkan oleh Prodi.
7. Mahasiswa yang mengisi kuisisioner tidak mesti seluruhnya tapi disampel secara proporsional.
8. Hasil kuisisioner yang diedarkan kemudian diserahkan kepada Unit Penjaminan Mutu untuk kemudian ditabulasi dan diolah.
9. Berdasarkan hasil tabulasi tersebut, maka Wakil Ketua Bidang Akademik dan Penanggung Jawab Program Studi bisa memberikan masukan, koreksi dan apresiasi atas setiap kinerja yang dicapai oleh masing-masing dosen dan sebagai bahan pertimbangan dalam memberi penugasan kepada setiap dosen yang ada dalam lingkungan PSDKU UNTAD Morowali .

#### VI. Diagram Alir Proses

