

1 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

 UNIVERSITAS TADULAKO PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA MOROWALI PRODI S-1 TEKNIK SIPIL					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Bahasa Indonesia	U00171003		3	4 (Genap)	4 Juli 2017
OTORISASI	Pengembang RPS		Dosen Penanggungjawab		Koodinator PRODI
	Eko R. Labaso, ST.,M.Si.		Eko R. Labaso, ST.,M.Si.		Siti Rahmi Oktavia, ST., M.Eng
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat paragraf akademik dengan ejaan, diksi dan kalimat efektif. 				
CP-MK	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun karangan ilmiah sesuai konvensi naskah ilmiah yang tepat. • Menampilkan keterampilan berbicara sesuai konteks. 				
Diskripsi Singkat MK	<p>Mata kuliah bahasa Indonesia memuat bahan ajar untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, baik secara lisan dan tulisan terutama dalam menyusun paragraf, esai, menulis akademik, serta menyajikannya secara akurat dan santun.</p> <p>Metode pengajaran menggunakan <i>active learning method</i>, yakni mahasiswa ikut berpartisipasi aktif dalam proses belajar, tidak sekadar menjadi pendengar pasif. Dalam mempelajari mata kuliah ini mahasiswa harus membaca, menulis, berdiskusi dan bekerjasama dalam pemecahan masalah (Bonwel dan Eison, 1991). Kegiatan belajar setiap minggu dirancang interaktif seperti menonton video, bermain peran, diskusi kelas, diskusi dalam grup kecil, <i>peer teaching</i>, permainan dan model diskusi '<i>think-pair-write</i>'.</p>				
Pokok Bahasan / Bahan Kajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkembangan, kedudukan, dan fungsi bahasa Indonesia 2. Ragam bahasa Indonesia 3. Ejaan Yang Disempurnakan 4. Tata kata dan diksi 5. Kalimat efektif dalam bahasa Indonesia 6. Paragraf dalam bahasa Indonesia 7. Penalaran karangan 				

	8. Topik karangan ilmiah 9. Konvensi naskah dan penyuntingan naskah 10. Kerangka karya ilmiah 11. Penulisan kutipan dan daftar pustaka					
Pustaka	Utama :					
	Arifin, E.Z. <i>Cermat Berbahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi</i> . Jakarta: Akademika Pressindo, 2008.					
	Pendukung :					
	1. Dalman. <i>Keterampilan Menulis</i> . Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2014. 2. Depdiknas. <i>Ejaan Yang Disempurnakan</i> . Jakarta: Gramedia, 2008. 3. Hs. Widjono. <i>Bahasa Indonesia Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi</i> . Jakarta: PT. Grasindo, 2008. 4. Suhertuti, dkk. <i>Bahasa Indonesia sebagai Sarana Komunikasi Ilmiah</i> . Bogor: Irham Publishing, 2011.					
Media Pembelajaran	Perangkat lunak :			Perangkat keras :		
				Buku Teks		
Team Teaching	Drs. Marhaban, M.Hum, Tengku Fitriani S., ST.,M.Sc., Sitti Rahmi Oktavia, ST.,M.Eng., Sari Puji Lestari, ST.,MT., Eko R. Labaso, ST.,M.Si., Novita Pradani, ST.,MT., Rahmatang Rahman, ST.,MT.					
Mata kuliah syarat	-					
Mg Ke- (1)	Sub-CP-MK (2)	Indikator (3)	Kriteria& Bentuk Penilaian (4)	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu] (5)	Materi Pembelajaran [Pustaka] (6)	Bobot Penilaian (%) (7)
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan tentang kontrak kuliah. ▪ Mendeskripsikan pengertian bahasa, Aspek Bahasa, fungsi bahasa, tujuan kemahiran bahasa dan manfaat tambahan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membahas tujuan, materi, strategi, sumber dan evaluasi, tugas dan tagihan dalam perkuliahan. ▪ Menjelaskan pengertian bahasa. ▪ Menjelaskan Aspek Bahasa. ▪ Menjelaskan fungsi bahasa. ▪ Menjelaskan tujuan kemahiran bahasa dan manfaat tambahan 	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial (150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrak Kuliah ▪ Pengertian bahasa. ▪ Aspek Bahasa. ▪ Fungsi bahasa. ▪ Tujuan kemahiran bahasa dan manfaat tambahan 	2,5
2	Dapat mengkritik dan mengaudit penulisan yang tidak sesuai dengan Ejaan	Kesalahan Umum Pemakaian Bahasa A. Menjelaskan kesalahan lisan	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggunaan huruf ▪ Penulisan huruf 	

	Yang Disempurnakan	B. Menjelaskan kesalahan tulisan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggunaan huruf ▪ Penulisan huruf ▪ Penulisan tanda baca 		(150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penulisan tanda baca 	3
3	Menjelaskan tentang Pungtuasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian pungtuasi ▪ Menjelaskan macam – macam pungtuasi (penyebutan tanda – tanda baca) 	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial (150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian Pungtuasi ▪ Macam – macam pungtuasi (penyebutan tanda – tanda baca) 	3
4 & 5	Menjelaskan tentang Kalimat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Pengertian kalimat. ▪ Menjelaskan Macam – macam kalimat ▪ Menjelaskan Syarat – syarat kalimat efektif ▪ Menjelaskan Kesalahan – kesalahan kalimat 	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial (150 menit) x 2 Kali Pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian kalimat. ▪ Macam – macam kalimat ▪ Syarat – syarat kalimat efektif ▪ Kesalahan – kesalahan kalimat 	5,5
6 & 7	Menjelaskan tentang Alinea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Pengertian Alinea ▪ Menjelaskan Perkembangan alinea ▪ Menjelaskan Macam – macam alinea ▪ Menjelaskan Syarat – syarat pembentukan alinea ▪ Menjelaskan Metode pengembangan alinaea 	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial (150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian Alinea ▪ Perkembangan alinea ▪ Macam – macam alinea ▪ Syarat – syarat pembentukan alinea ▪ Metode pengembangan alinaea 	3
8	Evaluasi Tengah Semester					30
9	Menjelaskan tentang Laras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Pengertian laras 	Penugasan,	Direct	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian laras ilmiah 	

	Ilmiah	<p>ilmiah</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Syarat – syarat tulisan karya ilmiah ▪ Menjelaskan Ciri – ciri karya ilmiah ▪ Menjelaskan Ragam bahasa dalam karya ilmiah 	latihan dan test tertulis	Instructional dan Tutorial (150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Syarat – syarat tulisan karya ilmiah ▪ Ciri – ciri karya ilmiah ▪ Ragam bahasa dalam karya ilmiah 	3
10	Menjelaskan tentang Ringkasan dan iktisar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Pengertian Ringkasan dan iktisar ▪ Menjelaskan Tujuan Ringkasan dan iktisar ▪ Menjelaskan Cara membuat Ringkasan dan iktisar 	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial (150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian Ringkasan dan iktisar ▪ Tujuan Ringkasan dan iktisar ▪ Cara membuat Ringkasan dan iktisar 	3
11	Menjelaskan tentang Kutipan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Pengertian kutipan ▪ Menjelaskan Jenis Kutipan ▪ Menjelaskan Prinsip – prinsip dalam melakukan kutipan ▪ Menjelaskan Cara – cara mengutip ▪ Menjelaskan Tanggung jawab penulis dalam kutipan 	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial (150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian kutipan ▪ Jenis Kutipan ▪ Prinsip – prinsip dalam melakukan kutipan ▪ Cara – cara mengutip ▪ Tanggung jawab penulis dalam kutipan 	3
12	Menjelaskan tentang Catatan Kaki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Pengertian catatan kaki ▪ Menjelaskan Tujuan catatan kaki ▪ Menjelaskan Fungsi catatan kaki ▪ Menjelaskan Macam – macam jenis catatan kaki. 	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial (150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian catatan kaki ▪ Tujuan catatan kaki ▪ Fungsi catatan kaki ▪ Macam – macam jenis catatan kaki. 	2,5

13	Menjelaskan tentang Daftar pustaka atau bibliografi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Pengertian daftar pusaka / bibliografi ▪ Menjelaskan Fungsi daftar pusaka / bibliografi ▪ Menjelaskan Unsur – unsur daftar pusaka / bibliografi ▪ Menjelaskan Cara menyusun daftar pusaka / bibliografi ▪ Menjelaskan Cara penulisan daftar pusaka / bibliografi 	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial (150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian daftar pusaka / bibliografi ▪ Fungsi daftar pusaka / bibliografi ▪ Unsur – unsur daftar pusaka / bibliografi ▪ Cara menyusun daftar pusaka / bibliografi ▪ Cara penulisan daftar pusaka / bibliografi 	3
14 & 15	Menjelaskan tentang Laporan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Pengertian laporan ▪ Menjelaskan Dasar – dasar laporan ▪ Menjelaskan Tujuan laporan ▪ Menjelaskan Sifat sifat laporan ▪ Menjelaskan Macam – macam laporan ▪ Menjelaskan Unsur – unsur laporan 	Penugasan, latihan dan test tertulis	Direct Instructional dan Tutorial (150 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian laporan ▪ Dasar – dasar laporan ▪ Tujuan laporan ▪ Sifat sifat laporan ▪ Macam – macam laporan ▪ Unsur – unsur laporan 	5,5
16	Evaluasi Akhir Semester					30

Catatan :

1. CP-Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan UNTAD yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CP lulusan yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CP-L-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah;
3. CP Mata kuliah (CP-MK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CP lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CP-MK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CP mata kuliah (CP-MK) yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran.

5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indicator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator kemampuan hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.