



SURAT PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Yth. Wakil Ketua Bidang Akademik

Di -

Bungku.

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini orang tua/wali mahasiswa dari :

Nama :
Nomor Stambuk :
Alamat :
No. Tlpn / Hp :
Fakultas : Ekonomi - PSDKU Untad Morowali
Jurusan/Program Studi : Manajemen S1

Dengan mengajukan permohonan ini, kiranya anak kami tersebut diatas dapat diberikan Surat Cuti Akademik pada Semester **Ganjil/Genap*** Tahun Ajaran 20..../20.... pada Program Studi Manajemen PSDKU Untad Morowali.

Alasan Permohonan Tersebut :

.....
.....

Demikian Permohonan ini kami sampaikan, atas perkenaannya diucapkan terima kasih.

Orang Tua/Wali
Mahasiswa,

Bungku, 20....
Mahasiswa,

.....

.....

Mengetahui,
Koordinator
Program Studi Manajemen,

Moh. Zeylo Aurizan, SE., MM

NIDN. 0004128609

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu