	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/05/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> PELAKSANAAN PRAKTIKUM	REVISI : 01

Standard Operating Procedure PELAKSANAAN PRAKTIKUM

I. Tujuan

1. Memberikan acuan bagi mahasiswa, dosen dan asisten dosen tentang prosedur pelaksanaan praktikum Prodi PSDKU Untad Morowali.
2. Menjamin bahwa proses pelaksanaan praktikum berjalan dengan baik sesuai dengan prosedur

II. Ruang Lingkup

1. Layanan laboratorium untuk Program Studi PSDKU Untad Morowali.
2. Persyaratan mahasiswa yang berhak mengikuti praktikum.
3. Prosedur pelaksanaan praktikum.
4. Peran mahasiswa dalam melaksanakan praktikum.
5. Tata tertib praktikum.
6. Hak dan kewajiban mahasiswa dalam praktikum.
7. Sanksi mahasiswa dalam pelanggaran tata tertib praktikum.

III. Defenisi

Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan yang merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau agar mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau suatu mata kuliah.

IV. Referensi

- a. Pedoman akademik PSDKU Untad Morowali
- b. Peraturan Tata Tertib Laboratorium Kampus Untad.

V. Penanggung Jawab

- a. Koordinator Prodi dan Kepala Laboratorium


VI. Prosedur

6.1 Persyaratan Mahasiswa Yang Berhak Melakukan Praktikum

1. Terdaftar sebagai mahasiswa semester berjalan.
2. Mengontrak mata kuliah praktikum yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi
3. Melapor kepada sekretariat Prodi Pendidikan Kimia.


6.2 Peran Sekretariat Prodi Dalam Kegiatan Praktikum

1. Mendata mahasiswa Prodi yang akan melakukan praktikum pada semester berjalan.
2. Mengajukan permintaan layanan praktikum kepada Laboratorium dimana praktek dilangsungkan.
3. Segala biaya yang ditimbulkan dalam upaya administrasi laboratorium ditanggung oleh Prodi.

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/05/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> PELAKSANAAN PRAKTIKUM	REVISI : 01

6.3 Tahapan Pelaksanaan Praktikum

1. Peserta praktikum adalah mahasiswa yang telah mengontrak mata kuliah praktikum pada semester praktikum dilaksanakan. 1 SKS pratikum sama dengan 2 jam dan dilaksanakan 1-2 kali pertemuan.
2. Mahasiswa wajib hadir di ruang praktikum sesuai jadwal praktikum yang berlaku.
3. Mahasiswa wajib melepas alas kaki dan diletakkan di rak yang telah disediakan.
4. Selama di ruang praktikum, mahasiswa mengenakan baju praktikum dan hanya diperkenankan membawa peralatan tulis/hitung dan kelengkapan praktikum, sedangkan tas diletakkan pada rak yang telah disediakan. Mahasiswa wajib mengamankan barang-barang berharga, misalnya HP, uang, dll.
5. Selama pelaksanaan praktikum mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan praktikum tanpa ijin dosen atau asisten pembimbing praktikum.
6. Mahasiswa wajib mengikuti semua materi praktikum, sedangkan bagi yang tidak dapat mengikuti praktikum karena sakit atau sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan wajib menyerahkan bukti yang sah.
7. Mahasiswa wajib mengetahui pengoperasian peralatan yang digunakan, termasuk keamanannya.
8. Mahasiswa wajib membuat laporan praktikum dan mengumpulkan ke pembimbing praktikum (asisten atau dosen pengampu) sebelum praktikum berikutnya dimulai, sedangkan bagi yang tidak mengumpulkan laporannya akan dikenakan sanksi sesuai yang telah disepakati bersama.
9. Selama praktikum berlangsung, mahasiswa wajib mengikuti rangkaian kegiatan praktikum.
10. Selama praktikum mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dalam hal pelaksanaan praktikum dari dosen atau asisten pembimbing.
11. Selama praktikum berlangsung, mahasiswa wajib menjaga ketertiban dan ketenangan laboratorium.
12. Setelah selesai praktikum, mahasiswa wajib merapikan peralatan dan tempat praktikum.
13. Mahasiswa wajib membuang sampah praktikum sesuai ketentuan yang berlaku di laboratorium tempat praktek diadakan.
14. Mahasiswa wajib melaporkan alat-alat yang rusak dan pecah ke asisten.
15. Mahasiswa wajib mengganti peralatan yang rusak atau pecah sesuai dengan peraturan yang berlaku.
16. Mahasiswa wajib membuat laporan praktikum sesuai dengan hasil praktikum.

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/05/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> PELAKSANAAN PRAKTIKUM	REVISI : 01

V. BAGAN ALIR PROSES

