

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/02/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Konsultasi Akademik (Perwalian) dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	REVISI : 01

Standard Operating Procedure

KONSULTASI AKADEMIK (PERWALIAN) DAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

I. TUJUAN

Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa sehubungan dengan kegiatan akademiknya.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa berkaitan dengan kegiatan akademik dan membantu memberikan solusiasat permasalahan akademik mahasiswa.

III. ACUAN

1. Batas masa studi mahasiswa (standar dan maksimum).
2. Kurikulum yang berlaku
3. Status akademik mahasiswa (aktif/tidak aktif dan reguler/non reguler)

IV. DEFINISI

1. Batas masa studi : Batas waktu tempuh studi mahasiswa adalah 4 tahun (standar), 7 tahun (maksimum)
2. Kurikulum : Daftar pedoman mata kuliah yang diberikan pada suatu program studi.
3. Mahasiswa aktif : Mahasiswa yang mengisi KRS (mengambil matakuliah, dan aktif saja) pada semester yang bersangkutan.
4. Mahasiswa tidak aktif : mahasiswa yang tidak mengisi KRS pada semester yang bersangkutan.

V. SARANA

1. Buku Panduan Akademik
2. Berkas mahasiswa
3. Data mahasiswa di masing-masing Program Studi

VI. PROSEDUR

1. Mahasiswa yang memerlukan bimbingan dan pengarahan datang ke Program Studi masing-masing.
2. Program Studi mengarahkan mahasiswa untuk berkonsultasi dengan dosen wali yang sudah ditunjuk oleh Program Studi
3. Program Studi akan memeriksa terlebih dulu data-data dari mahasiswa yang bersangkutan untuk mengetahui permasalahan yang sebenarnya.
4. Mahasiswa menyampaikan permasalahan yang berkaitan dengan kegiatan akademiknya kepada dosen wali

	UNIVERSITAS TADULAKO	KODE : SOP/AK/02/2019
	PSDKU UNTAD MOROWALI	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Konsultasi Akademik (Perwalian) dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	REVISI : 01

5. Dosen wali akan memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa yang bersangkutan berdasarkan data-data yang ada dan panduan akademik berupa kurikulum yang menjadi acuan masing-masing Program Studi.
6. Masing-masing dosen wali memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
7. Jika ada masalah yang belum bisa diselesaikan maka mahasiswa berkonsultasi kembali ke program studi.

VII. DIAGRAM ALIR PROSES

