	<b>UNIVERSITAS TADULAKO</b>	KODE : SOP/AK/02/2019
	<b>PSDKU UNTAD MOROWALI</b>	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Konsultasi Akademik (Perwalian) dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	REVISI : 01

### ***Standard Operating Procedure***

## **KONSULTASI AKADEMIK (PERWALIAN) DAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

### **I. TUJUAN**

Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa sehubungan dengan kegiatan akademiknya.

### **II. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa berkaitan dengan kegiatan akademik dan membantu memberikan solusi atas permasalahan akademik mahasiswa.

### **III. ACUAN**

1. Batas masa studi mahasiswa (standar dan maksimum).
2. Kurikulum yang berlaku
3. Status akademik mahasiswa (aktif/tidak aktif dan reguler/non reguler)

### **IV. DEFINISI**


1. Batas masa studi : Batas waktu tempuh studi mahasiswa adalah 4 tahun (standar), 7 tahun (maksimum)
2. Kurikulum : Daftar pedoman mata kuliah yang diberikan pada suatu program studi.
3. Mahasiswa aktif : Mahasiswa yang mengisi KRS (mengambil matakuliah, dan aktif saja) pada semester yang bersangkutan.
4. Mahasiswa tidak aktif : mahasiswa yang tidak mengisi KRS pada semester yang bersangkutan.

### **V. SARANA**

1. Buku Panduan Akademik
2. Berkas mahasiswa
3. Data mahasiswa di masing-masing Program Studi

### **VI. PROSEDUR**

1. Mahasiswa yang memerlukan bimbingan dan pengarahan datang ke Program Studi masing-masing.
2. Program Studi mengarahkan mahasiswa untuk berkonsultasi dengan dosen wali yang sudah ditunjuk oleh Program Studi
3. Program Studi akan memeriksa terlebih dulu data-data dari mahasiswa yang bersangkutan untuk mengetahui permasalahan yang sebenarnya.
4. Mahasiswa menyampaikan permasalahan yang berkaitan dengan kegiatan akademiknya kepada dosen wali

	<b>UNIVERSITAS TADULAKO</b>	KODE : SOP/AK/02/2019
	<b>PSDKU UNTAD MOROWALI</b>	TANGGAL : 07 Januari 2019
	<i>Standard Operating Procedure</i> Konsultasi Akademik (Perwalian) dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	REVISI : 01

5. Dosen waliakan memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa yang bersangkutan berdasarkan data-data yang ada dan panduan akademik berupa kurikulum yang menjadi acuan masing-masing Program Studi.
6. Masing-masing dosen wali memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
7. Jika ada masalah yang belum bisa diselesaikan maka mahasiswa berkonsultasi kembali ke program studi.

## VII. DIAGRAM ALIR PROSES

